**План адаптации нового сотрудника в отделе контроля качества разработки.**

Что должен знать и уметь сотрудник к концу испытательного срока:

1. Выполнение должностных обязанностей.
   1. Знать и понимать процесс тестирования на различных проектах компании.
   2. Выполнять тестирование назначенных задач. Открывать и описывать обнаруженные дефекты.
   3. Соблюдение оценок тестирования задач.
   4. Работать с системами управления проектом, согласно установленному процессу.
   5. Умение использовать приложения по управлению тестовой документацией. Следование принятым правилам тест-дизайна при создании тестовой документации.
   6. Знание и неукоснительное соблюдение своих должностных обязанностей.
2. Знание и понимание основных процессов компании.
   1. Знать роль специалиста по качеству ПО в компании. Знать положение о подразделении и применять его в своей работе.
   2. Знать какие подразделения существуют в компании, и с какими из них взаимодействует отдел контроля качества разработки.
   3. Знать об инструкциях принятых в подразделении контроля качества разработки.
   4. Владеть информацией о стандартах организации.
   5. Знать цели организации в области качества на текущий период.
3. Знать и соблюдать общие правила:
   1. График работы.
   2. Правила учета рабочего времени: работа с CrISStal Eye, redmine, JIRA. Работа с ERP – подтверждение табелей.
   3. Система оплаты труда.
   4. Правила ухода в отпуск.
   5. Оформление больничного.
   6. Правила оформления отгулов.
   7. Оплата сверхурочных.

Что должен сделать руководитель предварительно:

1. Создать задачу на вводное совещание с сотрудником.
2. Подготовить список правил и инструкций.

Основные положения:

Неделя 1:

Знакомство с правилами, документами и инструкциями. Знакомство с сотрудниками подразделения. Сотрудник должен знать к кому обратиться и по каким вопросам. Сотрудник должен знать и уметь аккуратно фиксировать свое рабочее время, используя приложение CrISStal Eye. В течении первой недели сотрудник знакомится с базовым проектом, архитектурой приложения, рабочим процессом, принятом на проекте, документацией по проекту и тестовой документацией. При знакомстве с функционалом проекта, сотрудник выполняет серию контрольных тест кейсов, используя систему управления тестовой документацией.

В течении первой недели от сотрудника необходимо регулярно получать обратную связь. В конце каждого дня необходимо проводить подведение итогов: что было усвоено, трудности, с которыми столкнулся сотрудник. В первый день руководитель должен озвучить ожидания на испытательный срок. Также необходимо озвучить сотруднику свою обратную связь по результатам первой недели.

В начале второй недели необходимо проверить совместно с сотрудником заполнение его табелей, озвучить правила работы с табелем и к кому обращаться в случае нахождения несоответствий. Необходимо также проверить насколько сотрудник хорошо усвоил информацию первой недели.

В течении первого месяца работы сотрудника, итоговые митинги с выдачей обратной связи и контролем приобретенных навыков должны проводиться в конце каждой недели, затем в конце каждого месяца.

Начиная со второй недели, сотрудник подключается к задачам верификации открытых дефектов, проверки исправленных дефектов и задачам регрессионного тестирования. При высокой квалификации сотрудника, подключение к тестированию нового функционала, задачам тест-дизайна может быть сделано начиная с третьей недели. Выполнение задач на оценку тестирования может быть назначено только лишь на третий месяц испытательного срока.

План адаптации сотрудника на первую неделю

День № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Активность** | **Время** |
| Оформление документов | 1-2 часа |
| 1. Представление нового сотрудника коллегам 2. Вводное слово о подразделении и его роли в компании. 3. Озвучить общие правила работы: график работы, правила учета рабочего времени, отпуска, отгулы, больничные, сверхурочные. | 0,5 часа |
| Процесс тестирования на проектах компании. | 0,5 часа |
| Процесс тестирования на базовом проекте компании, работа с системой управления проектом. | 0,5 часа |
| Обзор архитектуры проекта и основного функционала. | 2 часа |
| Знакомство с тестовой документацией по проекту. | 0,5 часа |
| Выполнение задания | 1,5 часа |
| Подведение итогов 1-го дня | 1 час |

День № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Активность** | **Время** |
| Контроль полученных знаний. | 0,5 часа |
| Знакомство с документами СМК | 2 часа |
| Обзор основного функционала базового проекта | 1 час |
| Выполнение задания | 4 часа |
| Подведение итогов 2-го дня | 0,5 час |

День № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Активность** | **Время** |
| Контроль полученных знаний. | 0,5 часа |
| Обзор основного функционала базового проекта | 1 час |
| Выполнение задания | 6 часов |
| Подведение итогов 1-го дня | 0,5 часа |

День № 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Активность** | **Время** |
| Контроль полученных знаний. | 0,5 часа |
| Обзор основного функционала базового проекта | 1 час |
| Выполнение задания | 6 часов |
| Подведение итогов 1-го дня | 0,5 часа |

День № 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Активность** | **Время** |
| Контроль полученных знаний. | 0,5 часа |
| Выполнение задания | 6 часов |
| Подведение итогов 1-й недели | 1,5 часа |